



# PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk

Kantor Pusat  
 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Tropic Pos 1094/1000 Jakarta Pusat 10210  
 Telepon : (021) 5751418  
 Facsimile : (021) 5751428  
 Website : <http://www.bri.co.id>

Nomor : B.595.e-HCD/HDR/03/2022 22 Maret 2022  
 Lampiran : 1 (satu) set  
 Perihal : Pelaksanaan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) BUMN Batch I Tahun 2022 Kepada Yth.  
**Rektor / Ketua Perguruan Tinggi**  
 Di Tempat

Dalam rangka pelaksanaan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) BUMN Batch I Tahun 2022, dengan ini kami sampaikan hal-hal sbb.:

1. Bank BRI sebagai BUMN yang melaksanakan fungsi *Agent of Development* memiliki komitmen untuk mendukung pengembangan sumber daya manusia Indonesia. Salah satu wujud komitmen tersebut, untuk mendukung program *link & match* antara Industri dan Perguruan Tinggi, sejak tahun 2018 Bank BRI secara konsisten telah menerima Peserta Internship untuk dapat belajar dan berlatih kerja dalam rangka pengembangan diri melalui PMMB BUMN yang diselenggarakan bekerjasama dengan Forum Human Capital Indonesia (FHCI).
2. Selanjutnya untuk pelaksanaan PMMB BUMN Batch I Tahun 2022 di Bank BRI telah dilakukan perekrutan dan penugasan terhadap 204 Peserta Internship dari 75 Perguruan Tinggi yang melaksanakan Internship di Kantor Pusat, Regional Office, maupun di Anak Perusahaan Bank BRI (rincian terlampir).
3. Sehubungan dengan hal tersebut, dapat kami informasikan mekanisme pelaksanaan PMMB BUMN Batch I Tahun 2022 sbb.:
  - a. Data Mahasiswa yang melaksanakan internship di BRI untuk masing-masing Universitas sebagaimana terlampir.
  - b. Periode Internship untuk 6 (enam) bulan tmt. 21 Maret 2022 s.d 20 September 2022 dan diberikan uang saku sebesar Rp.2.000.000 / bulan.
  - c. Terdapat Pekerja BRI yang ditunjuk untuk menjadi Pembimbing selama pelaksanaan Internship.
  - d. Peserta Internship wajib mematuhi peraturan dan tata tertib yang berlaku di BRI.
  - e. Guna pencegahan penularan Covid-19, pelaksanaan Internship dilakukan dengan memperhatikan protokol kesehatan yang berlaku serta terdapat jadwal Internship From Office (IFO) dan Internship From Home (IFH) sesuai ketentuan yang berlaku di Bank BRI.
4. Kami menyampaikan terima kasih atas kerjasama yang baik dari masing-masing Perguruan Tinggi yang telah memberikan dukungan dan bantuan penuh selama proses perekrutan dan untuk memastikan pelaksanaan PMMB BUMN dapat berjalan dengan lancar sesuai target yang telah ditetapkan dengan ini kami mohon bantuan Perguruan Tinggi sbb.:
  - a. Turut melakukan monitoring pelaksanaan Internship kepada masing-masing Peserta Internship untuk memastikan tidak ada permasalahan selama pelaksanaan Internship.
  - b. Memberikan dukungan dan support kepada Peserta Internship untuk menjaga motivasi dalam melaksanakan internship dan menyelesaikan kewajiban akademis masing-masing Peserta Internship.
5. Apabila terdapat hal-hal yang perlu dikoordinasikan terkait hal tersebut, dapat menghubungi HCD Division Kantor Pusat Bank BRI melalui Sdr. M. Septian (081215309998) dan Sdri. Ajeng Mukti Rahardianti (081310210304).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik disampaikan terima kasih.

HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT DIVISION



**ISSUHERSATYO**  
 DIVISION HEAD

PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.  
 HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT DIVISION  
 TIM IMPLEMENTASI KERJASAMA OPERASIONAL



**DEDY KARYAWAN**  
 DEPARTMENT HEAD

Tindasan

1. Arsip