



**UNIVERSITAS
NASIONAL**
PIONIR PERUBAHAN

**LAPORAN
PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PUSAT KARIR
UNIVERSITAS NASIONAL
TAHUN 2020 – 2023**

**BAGIAN CDC DAN TRACER STUDY
BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS NASIONAL
2023**

KATA PENGANTAR

Universitas Nasional terus mengupayakan keberhasilan proses pendidikan bagi mahasiswanya yang akan terlihat dari kiprah alumni di tengah masyarakat. Dalam menghadapi dunia kerja dan memantau keberadaan alumninya di tengah masyarakat, Universitas Nasional mempersiapkan lulusannya dengan menyelenggarakan berbagai program yang dilaksanakan oleh Career Development Center dan Tracer Study atau lebih dikenal dengan CDCTS. Dalam struktur organisasi, Unit Kerja ini berada di bawah koordinasi Biro Administrasi Kemahasiswaan yang dalam melaksanakan tugasnya, CDCTS mengadakan program-program yang terdiri dari Program Penelusuran Alumni (*Tracer Study*), Program Penguatan Kompetensi Calon Lulusan, dan Program Fasilitas bagi Alumni dalam memperoleh pekerjaan.

Program fasilitasi Alumni dalam memperoleh pekerjaan dilaksanakan melalui penyelenggaraan *Campus Hiring* secara berkala dengan perusahaan mitra. Dalam program penguatan kompetensi calon lulusan diselenggarakan seminar *softskills*, *workshop* penulisan CV & bedah psikotes serta program konsultasi bakat.

Laporan 2020-2023 ini berisi laporan hasil kegiatan CDCTS dalam pelaksanaan program-programnya selama tahun 2020-2023. Meskipun masih jauh dari sempurna, harapan kami laporan ini dapat bermanfaat bagi Fakultas dan Program Studi serta seluruh civitas akademika Universitas Nasional secara umum dalam melakukan perbaikan penyelenggaraan proses pembelajaran ke depan. Selain itu kami juga mohon bantuan dan dukungan semua pihak agar kami dapat memberikan hasil yang maksimal bagi kepentingan dan kemajuan Universitas Nasional di masa yang akan datang.

Jakarta, Mei 2023

Dibuat oleh,
Kepala Bagian CDC & Tracer Study,



Jesaya Pinem, SS., MM.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	ii	
Daftar Isi.....	iii	
Daftar Gambar.....	iv	
Daftar Tabel.....	v	
BAB I PENDAHULUAN		
1.1. Pendirian Pusat Karir.....	1	
1.2. Struktur Organisasi.....	2	
1.3. Deskripsi Tugas.....	3	
1.4. Layanan Pusat Karir.....	4	
BAB II <i>CAMPUS HIRING DAN JOB FAIR/JOB EXPO</i>		
2.1. <i>Campus Hiring</i>	5	
2.1.1 Tahap Persiapan Kegiatan	5	
2.1.2 Tahap Registrasi Administrasi.....	5	
2.1.3 Tahap Presentasi Perusahaan.....	5	
2.1.4 Tahap Psikotes.....	5	
2.2. Dokumentasi <i>Campus Hiring</i>		
2.3. Dokumentasi <i>Job Fair/Job Expo/Career Fair/Career Expo</i>	15	
BAB III PEMBINAAN KARIR		
3.1. Pelaksanaan Pembinaan Karir.....	16	
3.2. Dokumentasi Pembinaan Karir.....	20	
BAB IV PUBLIKASI LOWONGAN PEKERJAAN.....		24
BAB V PENUTUP.....		27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi CDC dan Tracer Study	2
Gambar 2.1 Kegiatan Campus Hiring Pharos Group Resouces	8
Gambar 2.2 Kegiatan Campus Hiring PT. Mutualplus Global Resources.....	9
Gambar 2.3 Kegiatan Campus Hiring Infomedia	10
Gambar 2.4 Kegiatan Campus Hiring PT. Sumber Sarana Putra	10
Gambar 2.5 Kegiatan Campus Hiring Esta Dana Ventura	11
Gambar 2.6 Kegiatan Rekrutmen PT. Rapid Teknologi Indonesia	11
Gambar 2.7 Kegiatan Hiring Intern Tik Star Media Indonesia	12
Gambar 2.8 Rekrutmen PT. United Tractors	14
Gambar 2.9 Kegiatan Virtual Jobfair Job2go	15
Gambar 2.10 Kegiatan Virtual Jobfair Jobstreet	16
Gambar 2.11 Kegiatan Career Expo, Talent for Biz Kantor Presiden Turki	18
Gambar 2.12 Kerjasama Publikasi Airlangga Career, Entrepreneur, and Scholarship	18
Gambar 3.1 Dokumentasi Seminar <i>Softskills</i> IF BSS.....	21
Gambar 3.2 Kegiatan Seminar Karir Kalbe Nutritionals.....	21
Gambar 3.3 Kegiatan Bootcamp Digital Coding PT. Akasia Code Digital.....	22
Gambar 3.4 Kegiatan Bootcamp Talent Ready PT. Rakamin Kolektif Madani.....	23

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Kegiatan <i>Campus Hiring</i> Tahun 2020 – 2023.....	6
Tabel 2.2 Kegiatan <i>Job Fair/Job Expo/Career Fair/Career Expo</i> Tahun 2020 – 2023	15
Tabel 3.1 Daftar Seminar/Workshop/Pelatihan	19
Tabel 4.1 Daftar Publikasi Lowongan Pekerjaan Tahun 2020-2023.....	24

BAB I PENDAHULUAN



1.1. Pendirian Pusat Karir

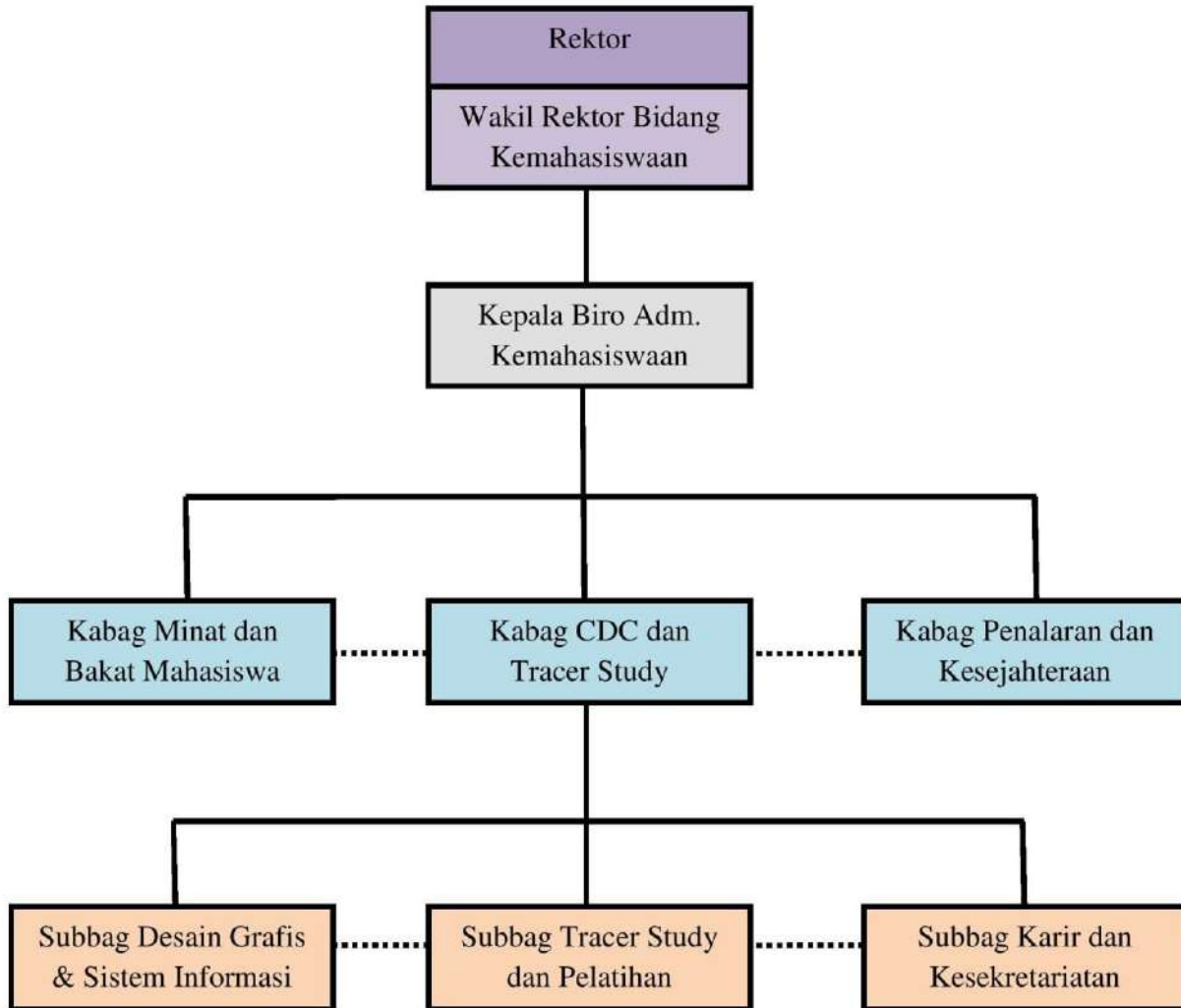
Sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas merupakan salah satu faktor signifikan yang menentukan keunggulan bangsa Indonesia di tataran global. Perguruan Tinggi dengan berbagai bidang ilmunya diharapkan menghasilkan SDM yang kompeten untuk mengisi kebutuhan dunia kerja dan masyarakat dengan standar mutu yang optimal. Oleh karenanya proses *link and match* antara PT dengan kebutuhan dunia kerja dan masyarakat menjadi suatu keharusan yang perlu diciptakan dengan sebaik-baiknya sejak dini.

Terjadinya ketidaksesuaian kompetensi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja dan masyarakat saat ini menjadi fenomena umum dan kendala besar yang terjadi di Indonesia. Salah satu contoh nyata permasalahan seperti ini adalah banyaknya lulusan setelah memasuki dunia kerja ternyata kurang memiliki kecakapan atau bahkan tidak memahami bidang pekerjaannya meskipun secara akademik telah memenuhi standar. Selain itu, saat ini baik kemampuan *hard-skills* maupun *soft-skills* dibutuhkan oleh dunia kerja. Sayangnya, seringkali para lulusan memiliki kemampuan *soft-skills* rendah yang juga menjadi kendala yang signifikan. Faktor yang memberikan keberhasilan dalam dunia kerja adalah *soft-skills* (40%), *networking* (30%), *hard-skills* (20%), dan *financial* (10%) (Depdiknas, 2007).

Mengacu pada permasalahan di atas, Universitas Nasional sejak tahun 2014 telah membentuk *Career Development Centre* dan *Tracer Study* sebagai wadah untuk mengembangkan kualitas lulusan yang siap pakai dalam rangka memenuhi kebutuhan dunia kerja dan masyarakat. CDCTS UNAS merupakan salah satu Unit Kerja yang berada di bawah Biro Administrasi Kemahasiswaan. Tujuan dibentuknya CDCTS UNAS adalah untuk menjembatani alumni dan calon alumni dengan pihak industri sebagai pemberi kerja melalui program-program kerjasama dengan pihak industry dan menjalin hubungan dengan para manager sumber daya manusia (SDM) perusahaan-perusahaan. Selain itu, CDCTS UNAS juga bertugas dalam memantau keberadaan serta kiprah alumni di masyarakat untuk memperoleh umpan balik bagi program penyelenggaraan proses pembelajaran di Universitas Nasional.

1.2. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Pusat Karir dan deskripsi pekerjaan CDCTS UNAS terlihat pada gambar 1.1:



Keterangan:

..... Garis Koordinasi

———— Garis Komando

Gambar 1.1 Struktur Organisasi CDC dan Tracer Study



1.3. Deskripsi Tugas

Kepala Bagian Career Development Center dan Tracer. Kepala Bagian Career Development Center dan Tracer Study bertanggung jawab terhadap manajemen tiga sub-unit dibawahnya yaitu sub-bagian desain grafis dan sistem informasi, sub-bagian tracer study dan pelatihan, dan sub-bagian karir dan kesekretariatan. Memiliki tugas pokok dan fungsi dalam menyusun dan mengkoordinasikan pelaksanaan program pelatihan, rekrutmen/bursa kerja/job career, dan tracer study lulusan serta kerjasama dengan seluruh stakeholder.

Sub – Bagian Tracer Study dan Pelatihan. Bertanggung jawab dalam mengelola kegiatan pelacakan lulusan yang melibatkan seluruh stakeholder dan pelatihan dalam rangka meningkatkan karir alumni UNAS.

Sub-Bagian Karir dan Kesekretariatan. Bertanggung jawab dalam mengelola dan mendukung program kerjasama dengan instansi/lembaga di luar kampus untuk mengadakan kegiatan rekrutmen seperti *job fair*/bursa kerja dan *campus hiring*. Selain itu, juga bertanggung jawab dalam tugas-tugas administratif kesekretariatan Pusat Karir dan Tracer Study.

Sub-Bagian Desain Grafis dan Teknologi Informasi. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan situs Pusat Karir dan Tracer Study berbasis sistem teknologi informasi, serta pembuatan dan pengembangan informasi sebagai media komunikasi kepada publik.

1.4. Layanan Pusat Karir

Program-program yang diselenggarakan oleh CDCTS UNAS terdiri dari:

1. Program fasilitas bagi alumni dalam memperoleh pekerjaan.

Program ini menyediakan fasilitas rekrutmen bagi perusahaan/instansi/industri yang sedang mencari tenaga kerja. Fasilitas tersebut seperti penyebaran informasi lowongan kerja (*job posting*) baik yang dilakukan secara manual di papan mading areal kampus maupun penyebaran (*broadcast*) melalui media sosial (twitter, instagram, facebook) dan bursa kerja *online* yang memanfaatkan teknologi informasi dalam memfasilitasi pertemuan antara perusahaan/instansi/industri dan lulusan selaku pencari kerja situs web. Bursa kerja *online* dilakukan oleh CDCTS-UNAS bekerja sama dengan perusahaan/instansi/industri yang sebelumnya telah *submit job* di web CDCTS-UNAS. Sedangkan, upaya untuk mempertemukan lulusan dengan perusahaan/instansi/industri dilakukan melalui *Campus Hiring* yang dilaksanakan secara berkala dengan mengundang perusahaan/instansi yang sedang mencari tenaga kerja untuk melakukan pameran, presentasi perusahaan, rekrutmen dan wawancara.

2. Program peningkatan kompetensi calon lulusan

Program ini bertujuan untuk menggali dan mengembangkan potensi diri lulusan agar menjadi tenaga siap pakai dalam memasuki dunia kerja dan masyarakat. Penggalan dan pengembangan karir dilaksanakan melalui kegiatan seminar dan pelatihan secara berkelanjutan oleh praktisi dan ahli di bidangnya yang bertujuan agar lulusan mendapatkan gambaran tentang persiapan kerja yang harus dilakukan. Selain itu, pada kegiatan ini alumni UNAS diharapkan dapat saling berbagi pengalaman di dunia kerja dan masyarakat. Kegiatan seminar dan training bertema “*Soft-skills Awareness for Establishing Your Platinum Future*” direncanakan pelaksanaannya secara berkala setiap tiga bulan di Aula I UNAS. Kegiatan ini terselenggara atas kerjasama antara UNAS dengan berbagai pihak. Program peningkatan kompetensi calon lulusan terdiri dari:

- a. Seminar *softskills*
- b. Pelatihan/*workshop* pembuatan CV dan teknik wawancara

Laporan Tahun 2020-2023 ini berisi rincian kegiatan dan penyelenggaraan program-program CDCTS UNAS sepanjang tahun 2020-2023. Tujuan pembuatan laporan ini adalah untuk memberikan informasi dan masukan kepada Fakultas dan Program Studi di lingkungan Universitas Nasional. Untuk mencapai hasil yang lebih maksimal ke depannya, maka bantuan dan dukungan semua pihak baik Fakultas, Program Studi maupun seluruh sivitas akademika akan sangat bermanfaat.

Pembahasan dalam buku ini akan dibagi dalam 3 bagian sesuai dengan 3 program besar CDCTS UNAS yang telah disebutkan di atas. Masing-masing bagian akan menjelaskan tentang jenis kegiatan, tujuan kegiatan, metode pelaksanaan, serta hasil pelaksanaannya. Bagian akhir merupakan kesimpulan dan seluruh paparan yang disampaikan pada bab sebelumnya.

BAB II

CAMPUS HIRING DAN JOB FAIR



2.1. *Campus Hiring*

Program *Campus Hiring* (*Campus Recruitment*) adalah salah satu kegiatan berkala dari CDCTS UNAS untuk memfasilitasi dan menjembatani antara *stakeholders* dengan lulusan dalam hal pencarian tenaga kerja. Dalam hal ini kegiatan perekrutan dilakukan secara langsung di lingkungan kampus dalam durasi waktu satu hari. Program ini dilakukan secara berkala dan dapat diikuti oleh seluruh lulusan baik *fresh graduate* dan lulusan tahun sebelumnya maupun lulusan dari luar kampus Universitas Nasional. Tujuan utama pelaksanaan *Campus Hiring* adalah untuk memfasilitasi dan menjembatani para lulusan Universitas Nasional dengan tim perekrutan perusahaan secara langsung untuk mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi lulusan.

2.1.1. Tahap Persiapan Kegiatan

Upaya yang dilakukan CDCTS UNAS dalam menjaring perusahaan untuk menjadi peserta *Campus Hiring* dilakukan dengan berbagai cara, yaitu:

- a. Mengirimkan penawaran melalui *email* kepada beberapa perusahaan
- b. Menghubungi perusahaan mitra, terutama perusahaan yang telah menjalin kerjasama secara formal dengan CDCTS UNAS sebagaimana tertuang dalam Surat Perjanjian Kerjasama
- c. Permintaan dari perusahaan (kebutuhan perusahaan)

2.1.2 Tahap Registrasi Administrasi

Pada bagian ini para peserta *campus hiring* mengisi daftar hadir sesuai dengan format yang telah ditentukan. Selanjutnya, perusahaan menyeleksi berkas administrasi peserta berdasarkan kriteria kualifikasi yang ditetapkan. Peserta yang lolos seleksi administrasi diperkenankan mengikuti tahapan selanjutnya.

2.1.3 Tahap Presentasi Perusahaan

Seluruh peserta yang lolos seleksi administrasi dikumpulkan dalam satu ruangan dan selanjutnya perusahaan diberi waktu untuk memberikan presentasi seputar *company profile* dan penjelasan mengenai lowongan kerja yang sedang dibuka. Pada bagian ini para peserta juga diberikan waktu untuk sesi Tanya jawab terkait dengan posisi lowongan yang tersedia.

2.1.4 Tahap Psikotes

Psikotes dilakukan oleh perusahaan untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai psikologi (kepribadian) peserta yang disesuaikan dengan kebutuhan setiap lowongan kerja

yang tersedia di perusahaan. Psikotes ini merupakan tahap awal dilakukan oleh perusahaan yang bertujuan menyeleksi kandidat untuk tahapan berikutnya.

2.1.5 Tahap Wawancara

Kegiatan wawancara bagi kandidat yang telah lolos sesi *psikotest* dilakukan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan secara detail oleh perusahaan. Artinya, setiap wawancara akan memiliki struktur tertentu yang disesuaikan dengan hasil yang diharapkan. Setelah rangkaian kegiatan *campus hiring* selesai dilakukan di kampus, tahapan selanjutnya akan dilaksanakan di perusahaan. Para kandidat yang telah lulus tes wawancara akan mengikuti tes lanjutan sesuai dengan informasi yang disampaikan oleh perusahaan. Laporan akhir terkait hasil *campus hiring* akan disampaikan oleh perusahaan kepada CDCTS UNAS dalam kurun waktu maksimal 60 hari kerja.

Tabel 2.1 Kegiatan *Campus Hiring* Tahun 2020 – 2023

NO	WAKTU	PERUSAHAAN	JUMLAH PESERTA
1	12 Februari 2020	Pharos Group	70
2	26 Februari 2020	PT. Mutualplus Global Resources	45
3	18 – 27 Agustus 2020	Job2go	
4	20 Desember 2021	Infomedia	22
5	3 November 2022	PT. Sumber Sarana Putra	53
6	30 November 2022	Esta Dana Ventura	
7	19 Januari 2023	PT. Rapid Teknologi Indonesia	
8	2023	Tik Star Media Indonesia	
9	3 Juli 2023	PT. United Tractors	

2.2 Dokumentasi *Campus Hiring* dan *Job Fair*

The screenshot shows the website of Universitas Nasional. At the top, there is a navigation menu with items like 'TENTANG UNAS', 'AKADEMIK', 'RISET', 'KEMAHASISWAAN', 'KAMPUS', 'ARSIP', 'LAPORAN REKTOR', 'DIES NATALIS', and 'INDONESIA'. Below the menu is a large banner for 'Campus Hiring' by PHAROS GROUP BERSAMA UNIVERSITAS NASIONAL. The banner features an illustration of people in a professional setting and a date '12 FEBRUARI 2020'. To the right of the banner are several icons representing services: Akademik Online, Web Kuliah, Logistik Apps, Berita Kampus, Sipak Unas, and SIPPM. At the bottom of the banner, there are buttons for 'Berita' and 'Info Mahasiswa'.

The poster is a recruitment announcement for Universitas Nasional and PHAROS GROUP. It features the logos of both institutions and several partner companies including PT. Pharos Indonesia, PT Mitra Insan Sejahtera, PRIMA MEDIKA, PHARMED, AVECCA, Apotek GENERIK, and PT Mitra Insan Sejahtera. The text in the center reads: 'CAMPUS HIRING PHAROS GROUP BERSAMA DENGAN UNIVERSITAS NASIONAL'. Below this, it states: 'PELAKSANAAN RECRUITMENT DILAKSANAKAN PADA HARI (RABU, 12 FEBRUARI 2020, PUKUL : 09.00 WIB). LOKASI : RUANG SEMINAR LANTAI 3, UNIVERSITAS NASIONAL JL. SAWO MANILA, RT.14/RW.3, PS. PINGOL, KOTA JAKARTA SELATAN, DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA 12520'. It also mentions 'RECRUITMENT INI TERBUKA UNTUK UMUM, MAHASISWA TINGKAT AKHIR & ALUMNI !!!'. There are two columns of contact information: 'LINK PENDAFTARAN : https://tracerstudy.unas.ac.id/form -pendaftaran-softskill/' and 'MORE INFORMATION : (021 - 7806700 EXT. 173) (0812 1365 5521) PAK PINEM (0857 8111 6141) IDU ADRIANISA'. At the bottom, there is a section titled 'PHAROS GROUP' with the tagline 'JOIN US, WE ARE HIRING !' and a table listing various job positions and their requirements.

<p>[QUALITY CONTROL STAFF/ QUALITY ASSURANCE STAFF/ RESEARCH & DEVELOPMENT]</p> <ul style="list-style-type: none"> - PRIA/WANITA - SINGLE - MAX. 26 TH. - MIN. SI ANTIKER, FARMASI, KIMIA, BIOLOGI 	<p>[APOTEKER]</p> <ul style="list-style-type: none"> - WANITA - MAX. 26 TH. - MIN. SI PROFESI APOTEKER 	<p>[ASISTEN APOTEKER]</p> <ul style="list-style-type: none"> - WANITA - MAX. 26 TH. - SINGLE - MIN. DASI FARMASI 	<p>[STAFF FARMASI]</p> <ul style="list-style-type: none"> - WANITA - MAX. 26 TH. - SINGLE - MIN. SMK/SMK FARMASI
<p>[STORE MANAGER/ STORE SUPERVISORI]</p> <ul style="list-style-type: none"> - WANITA - SINGLE - MAX. 26 TH. - (SM) MIN. SI SEGALA JURUSAN - (DS) MIN. DI SEGALA JURUSAN 	<p>[PROGRAMMER/ IT DATABASE ADMIN]</p> <ul style="list-style-type: none"> - PRIA/WANITA - MAX. 26 TH. - SINGLE - MIN. DI TEKNIK INFORMATIKA/ SISTEM INFORMASI 	<p>[PURCHASING STAFF]</p> <ul style="list-style-type: none"> - PRIA/WANITA - SINGLE - MAX. 26 TH. - MIN. SI SEGALA JURUSAN 	<p>[PPIC & WAREHOUSE STAFF]</p> <ul style="list-style-type: none"> - PRIA/WANITA - SINGLE - MAX. 26 TH. - MIN. SI TEKNIK INDUSTRI
<p>[OPERATOR/PETUGAS GUDANG/ PAKER]</p> <ul style="list-style-type: none"> - PRIA/WANITA - WANITA (PAKER) - MAX. 26 TH. - SINGLE - MIN. SMA/SMK SEGALA JURUSAN 	<p>[ADMIN OPERASIONAL/ HEALTH ADVISOR/ BEAUTY ADVISOR]</p> <ul style="list-style-type: none"> - WANITA - SINGLE - MAX. 26 TH. - MIN. DI SEGALA JURUSAN 	<p>[FINANCE & ACCOUNTING STAFF]</p> <ul style="list-style-type: none"> - PRIA/WANITA - SINGLE - MIN. DI FINANCE/ACCOUNTING - MAX. 26 TH. 	<p>[ENGINEERING STAFF]</p> <ul style="list-style-type: none"> - PRIA - SINGLE - MAX. 26 TH. - MIN. SI TEKNIK ELEKTRO/ TEKNIK MESIN



Gambar 2.1 Kegiatan Campus Hiring Pharos Group Resources 12 Februari 2020

**DIBUKA
UNTUK
UMUM**

CAMPUS RECRUITMENT

PENEMPATAN: BANK BUMN
BANK SWASTA
MULTIFINANCE
DLL

PT MUTUALPLUS GLOBAL RESOURCES
People & Organization Development

REGISTRASI

bit.ly/unas26feb

KUALIFIKASI:

bit.ly/kualifikasimutual

JADWAL

08.00 wib - selesai

Rabu, 26 Februari 2020

Ruang Seminar Selasar Lantai III

POSISI

1. FRONTLINER (CS & TELLER)
2. BACK OFFICE (DATA ENTRY & ADMIN)
3. SEKRETARIS
4. IT STAFF

MORE INFO: 021-786700(EXT 173) 0812-1365-5521 (PAK PINEM) 0857-8111-6142 (BU ADRIANISA)



Gambar 2.2 Kegiatan Campus Hiring PT. Mutualplus Global Resources 26 Februari 2020

VIRTUAL **Senin, 20 Desember 2021**

CAMPUS HIRING

Kerjasama Universitas Nasional dan PT Infomedia Nusantara

Posisi : **Contact Center Officer**
Customer Service Representative

Registrasi : tracerstudy.unas.ac.id/form-pendaftaran-softskill
Batas Maksimal Registrasi Jumat, 17 Desember 2021 Pukul 23.59 WIB







Gambar 2.3 Kegiatan Campus Hiring Infomedia 20 Desember 2021



UNIVERSITAS NASIONAL
PIONIR PERUBAHAN



PT SUMBER SARANA PUTRA

PT SUMBER SARANA PUTRA

WE'RE HIRING

JOIN WITH US !

**PENEMPATAN
JAKARTA
SELATAN**

OPEN POSITIONS:

- Organization Development & People Management
- Accounting & Finance Staff
- Management Trainee
- Sales & Marketing Staff

UNIVERSITAS NASIONAL
Ruang Seminar Lt. 3
Kamis, 3 November 2022
09.00 - Selesai

FIND US :

-  [sumbersaranaputra](#)
-  [sumbersaranaputra](#)
-  [PT Sumber Sarana Putra](#)
-  [Sumber Sarana](#)
-  [0878 2693 8505](#)

Click here to apply!



FIND US :

-  [cdcunas1949](#)
- www.cdc.unas.ac.id
-  [Cedc Unas](#)
-  [0812-1365-5521](#)

RECRUITMENT@SUMBERSARANAPUTRA.COM

Gambar 2.4 Kegiatan Campus Hiring PT. Sumber Sarana Putra, 3 November 2022

PT Esta Dana Ventura adalah perusahaan jasa keuangan (Non Bank) dengan model modal usaha ventura & memiliki izin resmi dari OJK. Saat ini memiliki lebih dari 200 cabang dan terus berkembang.

**SEMINAR CAREER PREPARATION
CAMPUS HIRING**
UNIVERSITAS NASIONAL

Company Session - Career Preparation - Selection Process

Rabu, 30 November 2022
09.00 WIB - 14.00 WIB
Ruang Seminar It.3 Universitas Nasional

Open Positions

- Management Trainee Program
- Branch Manager
- IT
- Internship Program

Link Registration
<https://bit.ly/estaxunas>

Layanan Interaktif
Esta | 0878-8880-3144
UNAS | 0812-1365-5521

*Terbuka untuk umum dan tidak dipungut biaya apapun

@cdunas1948 | @estadanaventura | Cedic Unas | Esta Dana Ventura | www.cdc.unas.ac.id | estadanaventura.co.id

Gambar 2.5 Kegiatan Campus Hiring Esta Dana Ventura, 30 November 2022

RAPIDTECH PRESENT TO YOU:

IT BOOTCAMP FOR .NET DEVELOPER

Requirements:

- Bachelor's degree in IT or related field (S1/bk)
- Previous internship experience as a programmer is an advantage
- Minimum GPA 3.00 out of 4.00
- Willing to have offline class at BSD Tangerang Selatan.

What you will get:

- Daily Allowance
- Offline Class with an Expert Trainer
- Bootcamp Syllabus
- E certificate
- Job guarantee
- Exposure in program and project at PT Rapid Teknologi Indonesia.

Apply Now!
You can fill your information details to <https://bit.ly/bootcampbyRapid>

Our Partner Universities

Zoom Meeting: Happy Marningspicht is presenting

Participants: Yara Yara Kristin, Cedi, Happy Marningspicht, Yara Yara Kristin, Cedi, Happy Marningspicht, Adhika Ams, Yara Yara Kristin, Cedi, Happy Marningspicht

Gambar 2.6 Kegiatan Rekrutmen PT. Rapid Teknologi Indonesia, 19 Januari 2023

iBooming

WE ARE HIRING INTERN

TikTok

App Operational Business Development Content Planner

Shop Operational Creator Manager Administration

Mandarin Translator Host Live Streaming

Apply Here :
Subject : Intern-Position
hrd.tikstar@gmail.com

Tik Star Media Indonesia

Gambar 2.7 Kegiatan Hiring Intern Tik Star Media Indonesia Tahun 2023

United Tractors

Let's Be Part Of Our Team

APPLICATION CLOSED 3rd July 2023

MT ADMINISTRATION DEPARTMENT HEAD

JOB DESCRIPTION

- Responsible for day-to-day financial administration operations.
- Building relationships with government, banks, leasing companies.
- Monitor accounting and management processes.

QUALIFICATION

- Fresh graduate or max. 2 years experience in Finance, Accounting, Financial Administration, or related field.
- Min. Bachelor Degree of Accounting/Finance Management Major.
- GPA min. 5.25.
- Digital oriented.
- Strong analytical and problem solving skills.
- Good interpersonal and communication skills.
- Knowledge of budgeting, financial management, and project management.
- Willing to be placed throughout Indonesia.

APPLICATION CLOSED 3rd July 2023



Moving as one UNITED TRACTORS

BUSINESS CONSULTANT

JOB DESCRIPTION	QUALIFICATION
<ul style="list-style-type: none">Providing solutions through product offerings for business problems.Assess the administrative needs of CustomersKeep abreast of market dynamics to open opportunitiesConduct sales mapping to feed back new marketMaintaining good relationships with customers and always providing the latest information about products	<ul style="list-style-type: none">Fresh graduate or max. 2 years experience in the field of Business Consultant/Business Analyst/Business Development or related field.Min. Bachelor Degree all Major.GPA min. 3.25Has good interpersonal and communication, negotiation skills, problem solving skills.Target orientedWilling to be placed throughout Indonesia

SCAN ME

APPLICATION CLOSED
3rd July 2023

<https://career.unitedtractors.com/> #UnitedTractorsTbk @unitedtractors.career

Moving as one UNITED TRACTORS

REWARD PERFORMANCE INDUSTRIAL RELATION MANAGEMENT (RPIRM)

JOB DESCRIPTION	QUALIFICATION
<ul style="list-style-type: none">Building relationships with employees to create a comfortable stream in the company.Encouraging the creation of democracy for the progress of the company.Ensuring company compliance with government regulations related to employmentAnticipate and resolve disputes between employees, unions, management, companies, employment agencies.Make a track of the cases handled	<ul style="list-style-type: none">Fresh graduate or max. 2 years experience in the field of Human Resource - Industrial RelationsMin. Bachelor Degree all Law Major.GPA min. 3.25Understand labor law and job creation lawable to communicate and negotiate with internal and external companies.Good integrity and teamwork

SCAN ME

APPLICATION CLOSED
3rd July 2023

<https://career.unitedtractors.com/> #UnitedTractorsTbk @unitedtractors.career

Moving as one UNITED TRACTORS

CORPORATE GOVERNANCE AND SUSTAINABILITY (CGS)

JOB DESCRIPTION	QUALIFICATION
<ul style="list-style-type: none">Able to carry out maintenance, and data collection of company assetsCreate budget and payment reportsPrepare administrative and licensing requirementsMake a maintenance plan for the company's assets	<ul style="list-style-type: none">Fresh graduate or max. 2 years experience in the field of General Affair/Building ManagementMin. Bachelor of Mechanical Engineering and Electrical EngineeringGPA Min. 3.25Have good communication and problem solving skillsGood integrityDetail orientedData driven

SCAN ME

APPLICATION CLOSED
3rd July 2023

<https://career.unitedtractors.com/> #UnitedTractorsTbk @unitedtractors.career

Moving as one UNITED TRACTORS

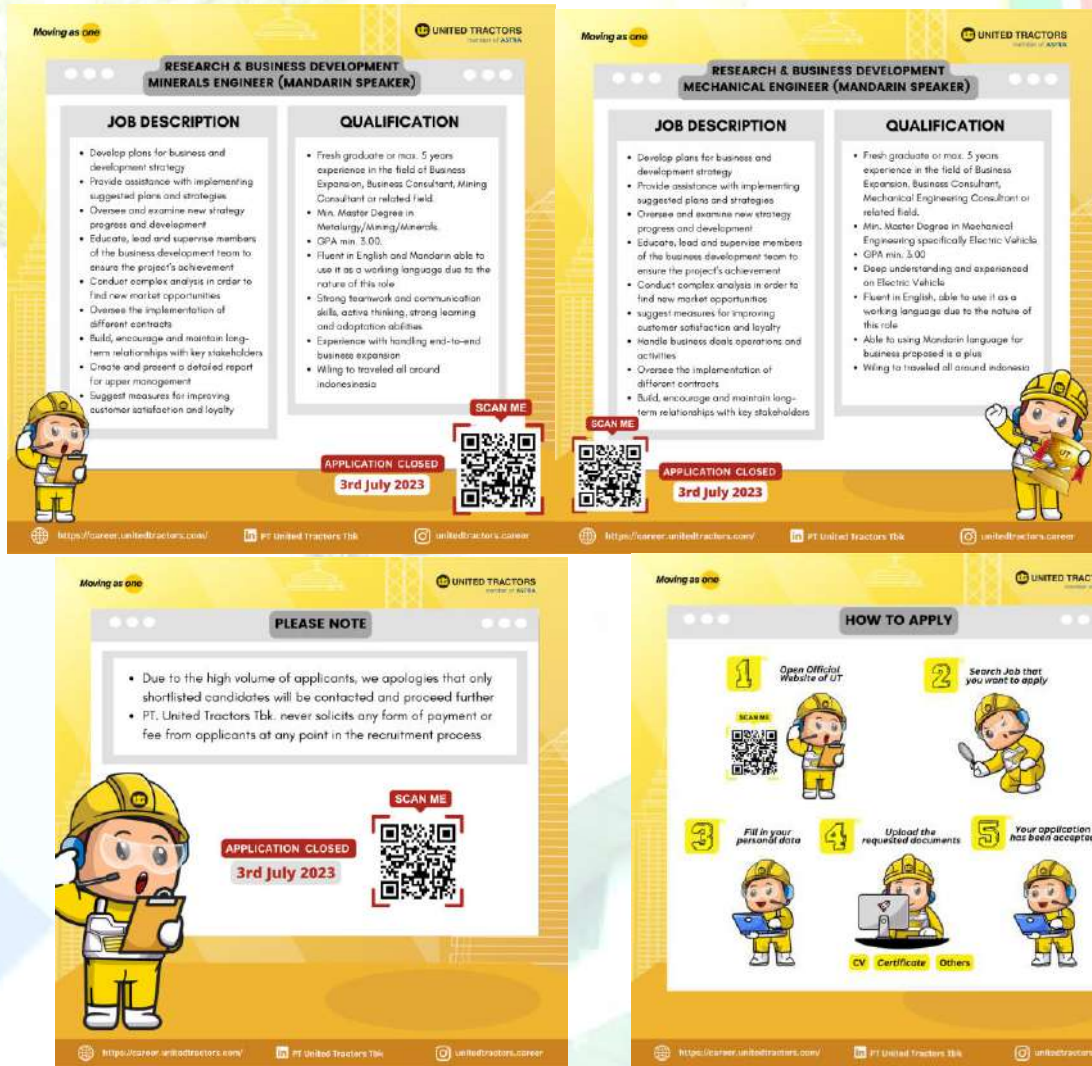
SOCIAL RESPONSIBILITIES AND COMMUNICATION (SRCOM)

JOB DESCRIPTION	QUALIFICATION
<ul style="list-style-type: none">Assist in developing and implementing company communication strategies.Operate engaging content for various channels (blogs, social media, promotions).Support media relations and manage journalist relationships.Maintain and update company website contentAssist in planning and executing corporate eventsSupport internal communication through newsletters and memos.Monitor media and analyze industry trends.Communicate effectively with internal teams and external stakeholders.	<ul style="list-style-type: none">Minimum Bachelor's degree (S1) in Communication, Public Relations, or related field with a GPA of 3.25.Proficient verbal and non-verbal communication skills.Good knowledge of corporate social media platform management.Strong organizational skills with solid time management abilities.Ability to work under pressure and meet tight deadlines.Proactive and innovative in communication approach.Excellent interpersonal skills and the ability to collaborate with various parties.Able to speak mandarin and english.

SCAN ME

APPLICATION CLOSED
3rd July 2023

<https://career.unitedtractors.com/> #UnitedTractorsTbk @unitedtractors.career



Gambar 2.8 Rekrutmen PT. United Tractors, 3 Juli 2023

2.3 Job Fair/Job Expo/Career Fair/Career Expo

Tabel 2.2 Kegiatan Job Fair/Job Expo/Career Fair/Career Expo Tahun 2020 – 2023

NO	WAKTU	PERUSAHAAN	JUMLAH PESERTA
1	9-11 Maret 2022	Jobstreet	
2	4-15 Oktober 2022	Unesa Virtual Career Fair (Kerjasama Publikasi)	
3	7-8 Maret 2023	Airlangga Career, Entrepreneurship, and Scholarship Fair (Kerjasama Publikasi)	
4	8 Mei 2023	Kantor Presiden Turki	

2.4 Dokumentasi Job Fair/Job Expo/Career Fair/Career Expo



Gambar 2.9 Kegiatan Virtual Jobfair Job2go 18-27 Agustus 2020



Gambar 2.10 Kegiatan Virtual Jobfair Jobstreet, 9-11 Maret 2022



UNESA VIRTUAL CAREER FAIR 2022

UNESA CAREER CENTER

UNESA VIRTUAL CAREER FAIR 2022

OPENING SPEECH

Prof. Dr. Nurhasan, M.Kes
Rektor Universitas Negeri Surabaya

UNESA VIRTUAL CAREER FAIR

2022

"Sustainable and Resilient
For Student Career Centric in Industry 5.0"

Narasumber

Arief Pramuhanto
President Director
PT. IndoFarma (Persero)

Narasumber

Agung Sedaju
Director of Development
PT Industri Keracai Aji (Persero)

Narasumber

Lukitarini Setyawan
Head of Talent Acquisition
PT. Pegadaian (Persero)

CEK INFORMASI
LOWONGAN KERJA DI

04 OKTOBER 2022
08.00 - 12.00

04-15 OKTOBER 2022

<http://careerfair.unesa.ac.id>

NARAHUBUNG :
BRILLIAN
(+62 857-4950-2059)

LINK PENDAFTARAN :
<http://unesa.me/SeminarUVCF2022>

VIRTUAL IN ONLINE MEETING

Supported by

<http://ucc.unesa.ac.id> ucc.unesa.ac.id [ucc.unesa](http://ucc.unesa.ac.id) [unesa career center](http://unesa.ac.id)

Gambar 2.11 Kerjasama Publikasi Unesa Career, 4-15 Oktober 2022



Gambar 2.12 Kegiatan Career Expo, Talent for Biz Kantor Presiden Turki, 8 Mei 2023



Gambar 2.13 Kerjasama Publikasi Airlangga Career, Enterpreneur, and Scholarship, 7-8 Maret 2023

BAB III PEMBINAAN KARIR



3.1. Pelaksanaan Pembinaan Karir

Program ini bertujuan untuk menggali dan mengembangkan potensi diri lulusan agar menjadi tenaga siap pakai dalam memasuki dunia kerja dan masyarakat. Penggalian dan pengembangan karir dilaksanakan melalui kegiatan seminar dan pelatihan secara berkelanjutan oleh praktisi dan ahli di bidangnya yang bertujuan agar lulusan mendapatkan gambaran tentang persiapan kerja yang harus dilakukan. Selain itu, pada kegiatan ini alumni UNAS diharapkan dapat saling berbagi pengalaman di dunia kerja dan masyarakat. Kegiatan seminar dan training bertema “*Soft-skills Awareness for Establishing Your Platinum Future*” direncanakan pelaksanaannya secara berkala setiap tiga bulan di Aula I UNAS. Kegiatan ini terselenggara atas kerjasama antara UNAS dengan berbagai pihak.

Tabel 3.1 Daftar Seminar/Workshop/Pelatihan

No	Nama Mitra Perusahaan	Tema	Periode
1	IF BSS	Rahasia Lolos Interview Kerja	2020
2	Kalbe Nutritionals	<i>Prepare Your Career Life</i>	2020
3	PT. Evos Esport Indonesia	Evos Boot Camp: Program Pengembangan Bakat untuk para Talenta Muda	2022
4	Jebsen & Jessen Indonesia Group	<i>Career Management Webinar</i>	2022
5	PT. Akasia Code Digital	<i>Bootcamp Code Digital</i>	2023
6	PT. Kuretakeso Hotel Indonesia	Program Magang: trainee purchasing, trainee front office, trainee housekeeping, trainee cook FB product, trainee waiters	2023
7	PT. Qubisa Indonesia	Personal branding di media social	2023
8	PT. Qubisa Indonesia	Penguatan softskill bagi mahasiswa menghadapi dunia kerja/magang	2023
9	PT. Qubisa Indonesia	Menjadi juara di mata HRD	2023

10	PT. Qubisa Indonesia	Bekerja sesuai bidang atau passions?	2023
11	PT. Rakamin Kolektif Madani	<i>Self Preparation & Career Advanced Program</i>	2023

3.2. Dokumentasi Pelaksanaan Pembinaan Karir

KAMU BUTUH INI!!!

SEMINAR RAHASIA LOLOS INTERVIEW KERJA & MINI JOB FAIR

Ayo asah *softskill* kalian #MulaiSekarang
Kalian juga berkesempatan untuk Interview dengan Client BSS Recruitment (Asuransi, Perbankan, Media, dll)

FOR MORE INFORMATION Telp: 021 - 7806700 ext. 173
0812-1365-5521

Daftarkan diri anda melalui link : tracerstudy.unas.ac.id/form-pendaftaran-softskill

Logos: VISION, Sinarmas, CHANNEL, Danamon, PancaKusuma, play

dan masih banyak lagi!

30 Januari 2020
09:00 - 12:00 WIB

Tempat: Ruang Seminar Selasar Lt. 3

GRAB YOUR FUTURE WITH US

interview.first | Interview First | info@interviewfirst.co.id | 0819 - 0509 - 5646 | udemy.com/user/interview-first





Gambar 3.1. Dokumentasi Seminar *Softskills* IF BSS



Gambar 3.2. Kegiatan Seminar Karir Kalbe Nutritionals

codeX academy **BOOTCAMP GRATIS!!!** **UNIVERSITAS NASIONAL**

Persyaratan

- MAX. UMUR 26 TAHUN
- LULUSAN MIN. S1 TEKNIK INFORMATIKA / SISTEM INFORMASI
- MEMILIKI MINAT UNTUK PENGEMBANGAN SKILL PROGRAMING
- MENYUKAI EXPLORE TECHNOLOGY, FRAMEWORK, ARSITEKTUR SOFTWARE TERBARU
- MEMILIKI KARAKTER PROACTIVE & SELF LEARNING ADALAH NILAI PLUS

Benefit

- KESEMPATAN BERKERJA DI PERUSAHAAN TERNAWA BERBASIS DI JAKARTA
- SERTIFIKASI RESMI DARI CODE X ACADEMY
- IKATAN DINAS SELAMA 1 TAHUN (GAJI + ASURANSI + BPJS + THR)
- DAPATKAN JARINGAN NETWORKING YANG LUAS

Fasilitas saat dibootcamp

- MESS YANG NYAMAN SUDAH DI LENGKAPI AC DAN WIFI
- MAKAN 3X SEHARI
- DIFASILITASI LAPTOP SELAMA MASA BOOTCAMP
- DIDAMPINGI TRAINER YANG AHLI DIBIDANGNYA

*Pelaksanaan bootcamp selama 3 bulan, waktu belajar setiap Senin s/d Minggu diwajibkan tinggal di tempat mess selama bootcamp berlangsung.

DAFTARKAN DIRI KAMU SEKARANG:
BIT.LY/JOINCODEX
OR SCAN BARCODE

Info lebih lanjut:
Rubni +62 851 7344 6727

www.codex-id.com

Gambar 3.3 Kegiatan Bootcamp Digital Coding PT. Akasia Code Digital

Rakamin

PROGRAM CAREER PREPARATION & VIRTUAL INTERNSHIP

TALENT READY PLATFORM

Di program ini kamu akan dapatin:

- ↳ Persiapan Karir, CV, dan Portofolio
- ↳ Monev di Perusahaan Ternama
- ↳ Simulasi Interview
- ↳ Menjadi Prioritas di Talent Pool Perusahaan

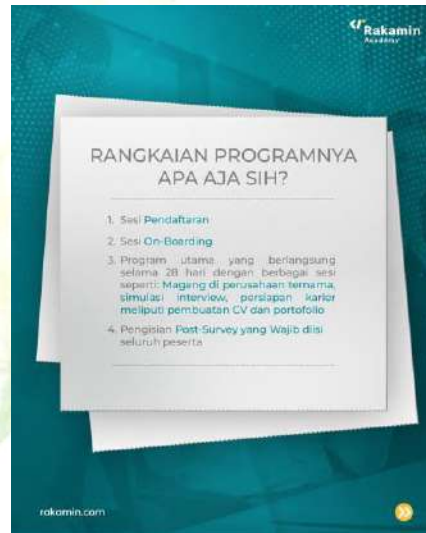
Sedang Merasakan Ini?

- ↳ Sering dilolak mogang
- ↳ Bingung memuat kader
- ↳ Takut ketika interview sama HR
- ↳ Bingung kerja dibidang apa

Jangan Khawatir, Ada Kabar Baik Untuk Kamu!

Kenapa Talent Ready Platform cocok untuk kamu?

- ✓ Berhasil meningkatkan 61.5% Tingkat Persiapan dan peserta mendapatkan **interview kerja tidak lagi menantikan**
- ✓ Meningkatkan 85% kepuasan peserta sehingga **memudahkan peserta mengembangkan karirnya**
- ✓ Bergabung bersama 100+ peserta lain yang telah berhasil mencapai angka **92% dalam ketenagakerjaan dan karirnya bekerja**



Gambar 3.4 Kegiatan Bootcamp Talent Ready PT. Rakamin Kolektif Madani

BAB IV PUBLIKASI LOWONGAN PEKERJAAN



Publikasi lowongan pekerjaan adalah salah satu bentuk kerja sama antara perusahaan dan Universitas Nasional. Tujuan dari publikasi ini adalah memfasilitasi kebutuhan akan sumber daya manusia yang diperlukan oleh perusahaan, serta menyalurkan informasi untuk mahasiswa dan alumni yang sedang mencari lapangan pekerjaan sesuai kualifikasi yang dibutuhkan.

Pusat Karir Universitas Nasional memberikan layanan publikasi info lowongan kerja bagi perusahaan yang hendak membuka lowongan pekerjaan untuk alumni/non-alumni Universitas Nasional melalui saluran publikasi yang dimiliki oleh Pusat Karir diantaranya: website, instagram, facebook dan beberapa whatsapp grup. Semua media informasi tersebut dapat diakses oleh alumni/non-alumni, kecuali whatsapp grup yang hanya dapat diakses oleh alumni Universitas Nasional sehingga kesempatan penjangkaran kandidat pelamar menjadi lebih luas.

Dokumen yang diperlukan untuk publikasi lowongan pekerjaan mencakup surat pengantar dari perusahaan yang terdiri atas permohonan publikasi lowongan pekerjaan disertai dengan kop perusahaan dan pengesahan berupa tanda tangan dari yang staf perusahaan yang bersangkutan dan/atau stempel perusahaan. Kemudian, poster lowongan yang isinya dapat disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan. Disarankan untuk disertai dengan informasi jabatan dan kualifikasi pekerjaan serta informasi kontak perusahaan.


Sedangkan tata cara permohonan publikasi lowongan pekerjaan dengan perusahaan menyiapkan dokumen yang diperlukan (berupa hardcopy atau softcopy), kemudian menghubungi staf administrasi Pusat Karir melalui kunjungan ke kantor Biro Administrasi Kemahasiswaan Universitas Nasional di Gedung Selasar Lantai III. Cara lain yang dapat dilakukan adalah mengirim dokumen melalui kurir dengan tujuan kantor Biro Administrasi Kemahasiswaan atau melalui email cdcunas1949@civitas.unas.ac.id.

Staf administrasi Pusat Karir akan memproses permohonan publikasi lowongan pekerjaan melalui papan pengumuman, www.cdc.unas.ac.id (web), cdcunas1949 (ig), cdc unas (fb) dan beberapa grup whatsapp. Lowongan pekerjaan dipublikasikan selama 2 minggu terhitung setelah konfirmasi oleh staf administrasi. Setelah periode tersebut, perusahaan dapat mengajukan kembali permohonan publikasi lowongan pekerjaan dengan mengirimkan kembali dokumen yang diperlukan.

Tabel 4.1 Daftar Publikasi Lowongan Pekerjaan Tahun 2020-2023

No	Nama Perusahaan	Posisi	Ket.
1	Bank Yudha Bhakti	Account Officer	Poster
2	Pajakku	Account Executive Backend Developer Finance	Poster

		Frontend Developer IT Consultant Tax Application implementor	
3	Priority Corporation	Sales & Marketing Executive	Poster
4	AAG Pest Control	Sales Consultant Sales supervisor	Poster
5	PT. Zhi Seng Indonesia	Finance and accounting staff	Poster
6	Samuel Silaban Law Office	Finance officer Secretary	Poster
7	Sutindo Group	Sales executive Inside sales Purchasing staf Web developer IT Technical Support HRD-Talent Management HRD-Rekrutment & General Affair	Surat
8	Cryocord	Sales consultant	Poster
9	PT. Matahari Raya Kimiatama	Marketing executive (specialty food ingredients) Marketing executive (nutraceuticals & supplements ingredients)	Poster
10	Midtou	Telemarketing Marketing Public relations	Poster
11	United Tractors	Housekeeping Leader	Poster
12	PT. Mutualplus Global Resources	Frontliner bank BUMN	Poster
13	PT Reka Multi Aptika	Programmer back end Programmer PHP Programmer front end	
14	PT Global Game Internusa	Programmer & developer Graphic & motion design	Surat
15	Jakpat	Engineering Graphic & motion design	Surat
16	PT. Malindo Feedmill, Tbk	Customer service	Surat
17	Divisi Lambda PT. A J. Manulife Indonesia	Sales & Business Development	Surat

		Life Planner Sales & Business Development Business	
18	PT GENERASI PASTI SUKSES	Associate Biz Dev Officer	Surat
19	PT. Solubis Sukses Gemilang	Sales trainer Sales manager Sales raw Corporate legal manager VP Commercial Corporate communications manager Tax specialist	Surat
20	PT. Sinergi Multi Lestarindo	Account manager Area sales manager	Surat
21	Putranto Alliance	Legal associate Business system & analytics associate Tax & accounting associate	Poster
22	RPX	Project management officer Training specialist Account manager Business consultant Account manager international AM clearance & freight forwarding Manager account payable Manager budget planning analyst	Poster
23	Bangun Cipta Marga	Admin Key account	
24	PT. Indo Taichen Textile Industry	IT Programmer Management Trainee IT Management Trainee Manufacture Management trainee marketing Sales marketing assistant supervisor	Poster

BAB V PENUTUP

Laporan tahun 2020 – 2023 ini disusun berdasarkan capaian-capaian yang telah ditetapkan di dalam program kerja Bagian Pusat Karir sepanjang waktu tiga tahun terakhir ini. Selanjutnya akan dilakukan evaluasi secara menyeluruh dengan membandingkan antara capaian dengan target yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi akan memperlihatkan tingkat keberhasilan dari target yang telah ditetapkan di dalam program kerja dan sekaligus akan dicari penyebab tidak tercapainya target untuk dilakukan langkah-langkah perbaikan di masa mendatang.